

آیین نامه

پذیرش و عضویت کتابخانه ملی

گردآوری و تدوین :

مدیریت اطلاع رسانی

کارشناسان ویرایش :

محبوبه شمشیرگرها (رئیس اداره پذیرش و عضویت کتابخانه ملی)

داور قلیزاده (کتابدار اداره عضویت)

آذر ماه ۱۳۹۰

بسمه تعالی

فهرست مطالب

۱. تعاریف
۲. اطلاعات لازم
۳. سطوح عضویت
۴. شرایط لازم جهت عضویت
۵. مدارک لازم جهت عضویت
۶. امور مالی و اجرایی بخش عضویت
۷. تمدید، تعویض و المثنی
۸. مقررات عضویت در سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۱- تعاریف

- ۱-۱ سازمان : منظور از سازمان در این دستورالعمل " سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران " است.
- ۲-۱ کتابخانه : منظور از کتابخانه در این دستورالعمل "کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران" است.
- ۳-۱ مدیریت اطلاع رسانی : منظور از مدیریت اطلاع رسانی ، مدیرکل اطلاع رسانی در کتابخانه ملی ایران و مدیرکل اطلاع رسانی در سازمان اسناد است.
- ۴-۱ عضویت دائم: عضویتی است که به افرادی تعلق می گیرد که به صورت ویژه و بدون محدودیت زمانی و به صورت رایگان به عضویت سازمان اسناد و کتابخانه ملی درمی آیند و از خدمات آن بهره مند می شوند.
- ۵-۱ عضویت عادی: عضویتی است که شامل حال کسانی می گردد که از شرایط لازم برای عضویت برخوردارند و بر اساس قرار گرفتن آنها در دو سطح عمومی و تخصصی برای مدت زمانی معین از خدمات کتابخانه استفاده می نمایند.
- ۶-۱ عضویت موقت: عضویتی است که برای مدتی محدود در موارد خاص بنا به صلاحدید مسئولین ذیربط و تأیید رئیس گروه عضویت جهت برطرف کردن نیازهای ضروری اطلاعاتی و مقطعی برای افرادی که غالباً از طرف نهاد ، سازمان و ... به کتابخانه مراجعه می کنند صادر می گردد.
- ۷-۱ شاغلان سازمان : منظور کارکنان رسمی ، پیمانی و قراردادی سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران است.
- ۸-۱ خدمات سازمان : عبارت است از خدمات اطلاع رسانی ، خدمات مرجع ، استفاده از فضاهای مطالعاتی و پژوهشی ، دسترسی به منابع کتابخانه ، دریافت منابع ، امانت منابع ، خدمات تکثیر و چاپ ، خدمات رایانه ای ، خدمات دیداری و شنیداری و خدمات رفاهی.
- ۹-۱ کارت عضویت : عبارت است از کارتی که پس از احراز شرایط عضویت با تکمیل فرم الکترونیکی و اختصاص کد عضویت و اعتبار تعریف شده برای فرد متقاضی جهت استفاده از خدمات سازمان صادر می شود.
- ۱۰-۱ شماره عضویت : عبارت است از شماره منحصر به فردی که به اعضاء اختصاص داده شده و روی کارت عضویت آنان نیز درج می گردد.
- ۱۱-۱ منظور از اعضای خانواده درجه یک صرفاً پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند است.

۲- اطلاعات لازم

۱-۲ اداره عضویت سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران مسئول بررسی و تایید شرایط عضویت برای مراجعان و تعیین سطوح عضویت آنان است .

۲-۲ عضوگیری فقط برای متقاضیانی انجام می گیرد که پس از ثبت نام اینترنتی در هنگام مقرر به صورت حضوری مراجعه کرده باشند. بنابراین حضور فردی به جای دیگری جهت انجام امور عضویت بی نتیجه خواهد بود.

۳-۲ استفاده از خدمات سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران با ارائه اصل کارت عضویت امکان پذیر است.

۴-۲ کارت اعضای ویژه با تایید ریاست سازمان صادر می گردد.

۵-۲ کارت عضویت اتباع خارجی پس از دریافت تمامی مدارک و استعلام از مراجع دیربط صادر خواهد شد.

۶-۲ ابطال کارت عضویت با توجه به مقررات ذکر شده در این آیین نامه (بند ۶-۴-۲) پس از تایید کمیته انضباطی انجام می گیرد.

۷-۲ کمیته انضباطی متشکل از مدیرکل حراست و مدیرکل روابط عمومی و مدیرکل اطلاع رسانی است.

۸-۲ کارت عضویت سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران با توجه به مدرک تحصیلی و شرایط ذکر شده در آئین نامه عضویت با سطوح ۱ تا ۳ مشخص و صادر می شود.

۹-۲ ورود به تالارهای عمومی و تخصصی و بهره مندی از میزان خدمات اطلاع رسانی با توجه به سطوح عضویت تعریف می شود.

۳ - سطوح عضویت

۳-۱ (عضویت ویژه)

۳-۱-۱-۱ تعریف عضویت ویژه

۳-۱-۱-۱-۱ این نوع عضویت شامل افرادی است که واجد شرایط بند (۳-۱-۲) باشد.

۳-۱-۱-۱-۲ مدت عضویت برای این افراد به صورت دائمی است و محدودیت زمانی برای پایان اعتبار کارت آنان وجود ندارد.

۳-۱-۱-۱-۳ ارائه خدمات و امکانات به این اعضاء در بخشهای مختلف در بالاترین حدی است که در مقررات آن بخش پیش بینی شده است.

۳-۱-۱-۱-۴ تایید احراز این سطح صرفاً توسط ریاست سازمان انجام می گیرد.

۳-۱-۱-۱-۵ عضویت و استفاده از کلیه خدمات سازمان برای این افراد رایگان است.

۳-۱-۲ افرادی که در عضویت ویژه قرار می گیرند

۳-۱-۲-۱-۱ سران سه قوه (مقننه ، مجریه ، قضائیه) و ریاست مجمع تشخیص مصلحت نظام

۳-۱-۲-۱-۲ مراجع تقلید

۳-۱-۲-۱-۳ رؤسای فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

۳-۱-۲-۱-۴ اعضاء پیوسته فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

۳-۱-۲-۱-۵ رؤسای سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۳-۱-۲-۱-۶ معاونان و مدیران کل سازمان اسناد و کتابخانه ملی

۳-۱-۲-۱-۷ اعضاء هیات علمی با رتبه استادکامل

۳-۲ (عضویت تخصصی)

۳-۲-۱ تعریف عضویت تخصصی

- ۱-۱-۲-۳ این نوع از عضویت برای محققان و پژوهشگرانی است که جهت دسترسی به منابع اطلاعاتی با نیازهای متفاوت به سازمان اسناد و کتابخانه ملی مراجعه می کنند و واجد شرایط بند (۲-۲-۳) هستند.
- ۲-۱-۲-۳ مدت عضویت برای این افراد حداکثر سه سال است.
- ۳-۱-۲-۳ ارائه خدمات و امکانات و محلهای دسترسی برای این اعضاء بر اساس دستورالعمل ارائه خدمات سازمان اسناد و کتابخانه ملی مشخص می شود. به عنوان مثال این اعضا می توانند از تمام تالارها و مخازن عمومی و تخصصی استفاده کنند.

۲-۲-۳ افرادی که در سطح تخصصی قرار می گیرند

- ۱-۲-۲-۳ نخبگان و مخترعان
- ۲-۲-۲-۳ فارغ التحصیلان دکترای تخصصی، دکترای حرفه ای، کارشناسی ارشد و حداقل سطح سه حوزه های علمیه
- ۳-۲-۲-۳ شاغلان تحصیل در مقطع دکترای تخصصی و کارشناسی ارشد ناپیوسته
- ۴-۲-۲-۳ شاغلان به تحصیل در مقطع دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد پیوسته از ترم نه به بالا
- ۵-۲-۲-۳ طلاب حوزوی مشغول به تحصیل در حداقل سطح سه
- ۶-۲-۲-۴ پدیدآورندگان کتاب علمی- تخصصی
- ۷-۲-۲-۴ نویسندگان مقالات علمی با درجه ISI، علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی و نیز ارائه شده در کنفرانسهای بین المللی
- ۸-۲-۲-۴ دارندگان مدارک درجه یک، دو و سه هنری (با تأییدیه از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
- ۹-۲-۲-۳ معلولین جسمی- حرکتی، نابینایان و کم بینایان
- ۱۰-۲-۲-۳ کارمندان سازمان با حداقل مدرک کارشناسی

۳-۳ (عضویت عمومی)

۱-۳-۳ تعریف عضویت عمومی

- ۱-۱-۳-۳ این نوع عضویت شامل افرادی است که واجد شرایط بند (۲-۳-۳) باشند.
- ۲-۱-۳-۳ مدت عضویت برای این افراد حداکثر دو سال است.

۳-۱-۳-۳ ارائه خدمات و امکانات و محلهای دسترسی برای این اعضاء بر اساس دستورالعمل ارائه خدمات سازمان اسناد و کتابخانه ملی مشخص می شود. به عنوان مثال این اعضا می توانند از تالار و مخزن سالن عمومی استفاده کنند.

۲-۳-۳ افرادی که در سطح عمومی قرار می گیرند

۱-۲-۳-۳ فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی

۲-۲-۳-۳ فارغ التحصیلان حوزه های علمیه دارای حداقل مدرک سطح دو

۳-۲-۳-۳ دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع رسانی

۴-۲-۳-۳ کسانی که به شرح زیر، یکی از بندهای تبصره عضویت در کتابخانه ملی شامل آنان شده است:

۱-۴-۲-۳-۳ حافظان کل قرآن کریم

۲-۴-۲-۳-۳ اهدا کنندگان مجموعه های نفیس به سازمان اسناد و کتابخانه ملی و اعضاء درجه یک خانواده آنها

۳-۴-۲-۳-۳ جانبازان ، ایثارگران و اعضای درجه یک خانواده شهدا ، جانبازان و ایثارگران

۴-۴-۲-۳-۳ قهرمانان ورزشی کشوری و بین المللی

۵-۴-۲-۳-۳ بازنشستگان دولت

۴- شرایط لازم جهت عضویت

حداقل مدرک تحصیلی لازم برای عضویت در کتابخانه ملی مدرک کارشناسی است.

همچنین افراد ذیل می توانند با ارائه مدارک مربوطه از خدمات کتابخانه ملی استفاده نمایند

۱-۴ دانشجویان مشغول به تحصیل در دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای ترم نه به بالا

۲-۴ فارغ التحصیلان و طلاب حوزه های علمیه با داشتن حداقل مدرک حوزوی سطح دو

۳-۴ دانشجویان رشته کتابداری و اطلاع رسانی

۴-۴ کسانی که با حداقل مدرک دیپلم از شرایط تبصره زیر برخوردارند:

۱-۴-۴ پدید آورندگان کتب و مقالات علمی و تخصصی

- تنها پدیدآورندگانی می توانند بدون برخورداری از حداقل مدرک تحصیلی لیسانس عضویت بپذیرند که کتاب علمی و تخصصی تألیف کرده باشند و یا مقاله آنها در یکی از مجلات علمی با درجه ISI، علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی به چاپ رسیده باشد.

۲-۴-۴ نخبگان

۳-۴-۴ مخترعان

۴-۴-۴ حافظان کل قرآن کریم

۵-۴-۴ اهدا کنندگان مجموعه های نفیس به سازمان اسناد و کتابخانه ملی و اعضاء درجه یک خانواده آنها

۶-۴-۴ دارندگان مدرک درجه یک ، دو و سه هنری با تأیید از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۷-۴-۴ جانبازان ، ایثارگران و اعضاء درجه یک خانواده شهدا ، جانبازان و ایثارگران

۸-۴-۴ معلولین جسمی و حرکتی، نا بینایان ، کم بینایان و ناشنویان

۹-۴-۴ قهرمانان ورزشی کشوری و بین المللی

۱۰-۴-۴ بازنشستگان دولت

۵ - مدارک لازم جهت عضویت

۱-۵ تکمیل فرم الکترونیکی عضویت

۲-۵ اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه

- اسکن یا کپی کارت ملی و شناسنامه، به تنهایی قابل قبول نیست.

۳-۵ اصل و کپی آخرین مدرک تحصیلی یا گواهینامه موقت پایان تحصیلی برای فارغ التحصیلان مقطع

کارشناسی ، کارشناسی ارشد ، دکترا و فارغ التحصیلان حوزه های علمیه سطح ۲ و بالاتر

- آقایانی که به دلیل اعزام به خدمت سربازی مدرک فارغ التحصیلی خود را دریافت نکرده اند می توانند با اصل

نامه ای که دانشگاه برای مراجع نظام وظیفه صادر کرده است (اتمام معافیت تحصیلی) ثبت نام کنند.

- فارغ التحصیلان دکترای حرفه ای، اعضاء هیئت علمی و نظام مهندسی می توانند با ارائه کارت معتبر خود

ثبت نام کنند.

• فارغ التحصیلانی که مدارک آنها از یکی از دانشگاههای خارج از کشور صادر شده مدارک آنها باید ممهور به مهر تایید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و یا سفارت خارجه در کشور مزبور باشد؛ در غیر این صورت مدارک ارائه شده جهت احراز شرایط عضویت مقبول نمی باشد.

۴-۵ اصل و کپی کارت دانشجویی معتبر و گواهی اشتغال به تحصیل از دانشگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ، دکتری و طلاب حوزوی سطح ۳ و بالاتر

• گواهی اشتغال به تحصیل در صورتی مقبول است که علاوه بردارای بودن مهر و امضاء دانشگاه مقطع و ترم تحصیلی و شماره دانشجویی در آن ذکر شده باشد.

• کارت دانشجویی که ارائه می گردد حتما معتبر و غیر موقت باشد و هولوگرام و تاریخ اعتبار بر روی آن قابل مشاهده باشد.

۵-۵ مدارک مربوطه جهت احراز شرایط عضویت برای کسانی که از شرایط تبصره (که در قسمت شرایط عضویت ذکر شد) برخوردار هستند:

۱-۵-۵ اصل کتاب و مجله محتوی مقاله تخصصی چاپ شده برای پدیدآورندگان

• در مورد کتاب و مقالاتی که در سازمان اسناد و کتابخانه ملی به ثبت رسیده و اطلاعات آن در نرم افزار رسا موجود است نیاز به ارائه نسخه اصلی و کتاب و مقاله نیست

۲-۵-۵ اصل گواهی ثبت اختراع برای مخترعان

۳-۵-۵ مدارک مربوطه برای تعیین و احراز شرایط نخبگی برای نخبگان

۴-۵-۵ کارت و گواهی جهت احراز شرایط مربوطه برای ایثارگران و جانبازان و اعضاء درجه یک خانواده شهداء ، جانبازان و ایثارگران

۵-۵-۵ کارت و حکم بازشستگی برای بازنشستگان دولت

۶-۵-۵ کارت و گواهی معلولیت ، نابینایی ، کم بینایی و ناشنوایی از سازمان بهزیسی برای دارندگان این شرایط

۷-۵-۵ گواهینامه درجه یک ، دو و سه هنری با تایید از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای هنرمندان

۸-۵-۵ مدارک تخصصی حافظان کل قرآن کریم برای حافظان قرآن

۹-۵-۵ تاییدیه سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران برای اهداء کنندگان مجموعه نفیس به این سازمان

۶- امور اجرایی و مالی بخش عضویت

۶-۱- ساعت کار بخش عضویت :

اداره عضویت کتابخانه ملی هر هفته از شنبه تا چهارشنبه به غیر از روزهای تعطیل رسمی از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۴:۱۵ آماده خدمات رسانی به متقاضیان است.

۶-۲- هزینه ها:

۶-۲-۱- هزینه عضویت بر اساس مدت زمان انتخابی توسط خود اعضا، به قرار یکسال ۱۰۰۰۰۰ ریال ، دوسال ۱۷۰۰۰۰ ریال و سه سال ۲۴۰۰۰۰ ریال است. (لازم به ذکر است حداکثر مدت زمان عضویت در یک دوره برای اعضاء گروه عمومی دوسال و برای اعضاء تخصصی سه سال در نظر گرفته شده است.)

۶-۲-۲- هزینه صدور کارت المثنی و تعویض کارت عضویت (به دلایلی نظیر خرابی، شکستگی و ...) ۵۰۰۰۰ ریال است.

۶-۲-۳- صدور کارت برای اعضای ویژه و اهدا کنندگان مجموعه های نفیس، کلیه بازنشستگان دستگاههای دولتی و حافظان کل قرآن کریم رایگان انجام می گردد.

۶-۲-۴- کارت عضویت برای شاغلان و بازنشستگان سازمان و نیز خانواده درجه یک آنان رایگان صادر می گردد.

۶-۲-۵- مدت یک دوره عضویت برای کارکنان قراردادی، پیمانی و رسمی سازمان اسناد و کتابخانه ملی بر اساس نوع همکاری آنها، بین دو تا چهار سال تعیین شده است. مدت زمان عضویت خانواده درجه یک آنان نیز همانند کارکنان لحاظ می گردد.

۶-۲-۶- هزینه صدور کارت برای جانبازان و ایثارگران و [خانواده درجه یک شهدا ، جانبازان و ایثارگران]، کتابداران و دانشجویان رشته کتابداری، معلولین جسمی - حرکتی، نابینایان، کم بینایان ، ناشنوایان و کارمندان شرکتی شاغل در سازمان به صورت نیم بها ۵۰۰۰۰ ریال دریافت می گردد.

• متقاضیان می توانند هزینه های مربوطه را به شماره حساب ۲۱۷۰۴۰۹۰۰۱۰۰۲ بانک ملی ایران، شعبه

کتابخانه ملی (کد۱۲۰۵) به نام « رابط تمرکز وجوه خدمات فرهنگی و اطلاع رسانی» واریز کنند و فیش

مربوطه را هنگام ثبت نام به بخش صدور کارت ارائه نمایند.

- افرادی که داری یکی از کارتهای بانکی عضو شبکه شتاب هستند، هنگام مراجعه می توانند مبلغ مورد نظر را به وسیله دستگاه کارت خوان مستقر در محل صدور کارت بپردازند.

۷. تعویض، تمدید و صدور المثنی:

- ۱-۷ تعویض کارت عضویت در صورت خدشه دار شدن پس از دریافت درخواست و دریافت هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.
- ۲-۷ تعویض کارت عضویت در صورت تغییر شرایط عضویت (مانند ارتقاء سطح تحصیلات یا احراز شرایط دریافت سطوح بالاتر) پس از واریز هزینه مربوط انجام خواهد گرفت.
- ۳-۷ در هنگام تعویض کارت مدت اعتبار باقیمانده برای اتمام دوره عضویت عیناً در کارت جدید تکرار خواهد شد.
- ۴-۷ تمدید کارت عضویت در پایان مدت زمان عضویت انجام خواهد گرفت.
- ۵-۷ در هنگام تمدید کارت و در صورت تغییر شرایط عضویت ارائه مدارک لازم جهت احراز شرایط جدید الزامی است و در غیر این صورت همان سطح قبلی هنگام تمدید لحاظ می گردد. لازم به ذکر است دانشجویان و طلاب دارای شرایط عضویت، در هر نوبت تمدید لازم است کارت دانشجویی معتبر و گواهی اشتغال به تحصیل ارائه نمایند.
- ۶-۷ صدور کارت المثنی در نوبت اول و دوم پس از دریافت درخواست انجام خواهد گرفت.
- ۷-۷ صدور کارت المثنی برای بار سوم امکان پذیر نیست.
- ۸-۷ لازم است اعضا پس از مفقود شدن کارت عضویت، مراتب را به اطلاع اداره عضویت برسانند.
- ۹-۷ در صورت پیدا شدن کارت اولیه پس از صدور کارت المثنی متقاضی باید آن را به واحد عضویت سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران تحویل دهد.

۸. مقررات عضویت در سازمان اسناد و کتابخانه ملی

- ۱-۸ تکمیل فرم تقاضای عضویت و تأیید مقررات توسط متقاضی به منزله آگاهی کامل از مقررات سازمان اسناد و کتابخانه ملی می باشد.
- ۲-۸ عدم رعایت قوانین کتابخانه عمومی و تالارهای تخصصی یا هر کدام از بخشهای سازمان با توجه به نوع آن موجب تذکر، تعلیق یا ابطال کارت عضویت با نظر کمیته انضباطی می شود.
- ۳-۸ کتابخانه ملی جزء میراث ملی و فرهنگی کشور است، و نگهداری و حفظ آن وظیفه همگان می باشد لذا با اعمالی چون خدشه دار کردن میز و صندلی، آسیب رساندن به کتابها و منابع کتابخانه، هر نوع خط کشی و علامت گذاری در منابع، گذاشتن هر

نوع وسیله از جمله قلم و ... بین صفحات کتابها ، اختلال در سیستم های رایانه ای و موارد مشابه علاوه بر لغو عضویت ، برخورد قانونی نیز خواهد شد.

۸-۴- مجموعه منابع کتابخانه ملی (به جزر منابع موجود در مخزن کتابخانه عمومی) صرفاً برای استفاده در تالارهای مطالعه است و به خارج از کتابخانه امانت داده نمی شود.

۸-۵- کتابهای هر تالار مخصوص مطالعه همان تالار است و جابجایی کتاب و نشریه در بین طبقات و تالارها ممنوع می باشد.

۸-۶- استفاده از کارت عضویت فقط برای صاحب کارت مجاز بوده و هرگونه جابجایی یا استفاده از کارت دیگران ممنوع می باشد (اسکن، کپی یا زیراکس از کارت ممنوع است).

۸-۷- اعضاء محترم کتابخانه فقط با ارائه کارت عضویت از خدمات کتابخانه بهره مند می شوند.

۸-۸- ضروری است اعضاء پس از مفقود شدن کارت عضویت، مراتب را فوراً به اطلاع اداره عضویت برسانند.

۸-۹- رعایت کامل پوشش اسلامی و حفظ شئون فرهنگی ، دینی و اجتماعی در محیط کتابخانه و تالارهای مطالعه الزامی است.

۸-۱۰- استعمال دخانیات در داخل ساختمان و محوطه کتابخانه اکیداً ممنوع است.

۸-۱۱- رعایت سکوت و ایجاد آرامش لازمه مطالعه و تحقیق است بنابراین حفظ سکوت در سالن ورودی و تالار های مطالعه الزامی می باشد.

۸-۱۲- استفاده از تلفن همراه در تالار ورودی و تالارهای مطالعه ممنوع می باشد بنابراین لازم است در هنگام ورود تلفن همراه خود را به حراست تحویل دهید.

۸-۱۳- همراه داشتن هرگونه مواد خوراکی و آشامیدنی و تنقلات در سالن ورودی و تالار های مطالعه ممنوع است. جهت خوردن و آشامیدن هر نوع خوراکی و تنقلات به کافی شاپ کتابخانه مراجعه نمایید.

۸-۱۴- همراه داشتن کیف ، کتاب ، دفتر ، جزوه ، ماژیک ، موس و صفحه کلید صداردار در تالارهای مطالعه ممنوع است . کتابها و جزوات شخصی خود را به حراست تحویل دهید.

۸-۱۵- مراجعه کنندگان محترم به تالارها صرفاً می توانند مداد، چند برگ کاغذ سفید و رایانه دستی(با هماهنگی مسئولان ذیربط) همراه داشته باشند.

۸-۱۶- مراجعه کنندگان به تالار مطالعه کتابخانه عمومی می توانند یک جلد کتاب ۴۰ برگ جزوه (با هماهنگی مسئولان ذیربط) همراه داشته باشند.

۸-۱۷- هرگونه کپی و عکسبرداری از منابع کتابخانه بدون داشتن مجوز ممنوع است.

۸-۱۸- ورود افراد همراه به کتابخانه به جز برای معلولان و نابینایان ممنوع می باشد.

۸-۱۹- تردد و تجمع بیش از حد معمول در سالن ورودی و تالارهای مطالعه ممنوع می باشد.

۸-۲۰- کلیه کتابها و منابع اطلاعاتی که بدون حضور عضو (حداکثر تا ۳۰ دقیقه) بر روی میزهای مطالعه قرار داده شده اند توسط مسئولین تالارها گردآوری و به مخازن تحویل داده می شوند.

۸-۲۱- ارسال درخواست جهت امانت منابع از مخازن تا یک ساعت و نیم قبل از اتمام کار کتابخانه و تعطیلی مخازن امکانپذیر بوده و به درخواستهای ارسال شده پس از آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸-۲۲- آخرین زمان تحویل منابع امانت گرفته شده از مخازن ، حداکثر نیم ساعت قبل از اتمام کار کتابخانه و تعطیلی مخازن می باشد.

۸-۲۳- خروج کتابها و سایر منابع کتابخانه ممنوع بوده و علاوه بر لغو عضویت پیگرد قانونی دارد.

۸-۲۴- عدم رعایت مقررات کتابخانه موجب ابطال کارت عضویت شده و علاوه بر اعلام گزارش تخلف به دستگاه معرفی کننده پیگرد قانونی دارد.